
PROTOCOL PER A LA GESTIÓ D'OFERTES. SERVEI D'INTERMEDIACIÓ.

La sol.licitud de la col.laboració amb el Servei d'Ocupació Municipal (SOM) de l'Ajuntament de Banyoles per a la cobertura d'ofertes de treball no té cost econòmic per a les empreses i implica l'acceptació de les condicions incloses en aquest Protocol d'actuació.

1. Les gestions per a identificar les candidatures que més s'adeqüin al perfil sol.licitat s'iniciaran un cop rebuda per l'Ajuntament de Banyoles la informació sobre el lloc de treball personalment, a través del formulari de sol.licitud ubicat a la web de l'Ajuntament o per correu electrònic a la persona encarregada del servei d'intermediació. Aquesta informació inclou les dades acreditatives de l'empresa, la descripció del lloc de treball vacant i les condicions de l'oferta, especificant els requisits del perfil i descrivint les tasques que cal desenvolupar en l'exercici del lloc de treball a cobrir.
2. L'Ajuntament confirmarà a l'empresa l'acceptació de l'oferta o informarà del/s motiu/s del seu refús.
3. Per tal de garantir la qualitat de les ofertes gestionades, l'Ajuntament estableix que les vacants hauran de complir les següents condicions:
 - a) Les ofertes han de complir amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral i retribució salarial.
 - b) Implicaran l'existència de vacants reals, preferentment al Pla de l'Estany.
 - c) No inclouran cap aspecte que suposi vulneració dels drets civils, és a dir, discriminació per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, o de qualsevol altra índole.
 - d) Pel que fa a les variables d'edat, sexe o situació especial, només es contemplaran en aquells casos en què la modalitat de contracte ho exigeixi per acollir-se a determinats incentius a la contractació.

4. Es publicarà l'oferta al portal Feina Activa (Feina en Xarxa) i es farà difusió als diferents programes del SOC del territori que comptin amb borses de treball. Segons el perfil del lloc de treball, es publicarà l'oferta, es farà gestió interna o ambdues.
5. L'Ajuntament de Banyoles posarà a disposició de l'empresa o entitat els currículums de les candidatures rebudes a través de Feina Activa i/o enviades pels tècnics/ques dels diferents programes, en la màxima brevetat possible.
6. L'empresa o entitat es compromet a valorar en el termini establert les candidatures proposades, tot informant a l'Ajuntament del resultat d'aquestes valoracions així com de les incidències registrades al llarg del procés de selecció, si és el cas, així com si es modifica alguna de les condicions inicials de l'oferta. Així, en un termini màxim de 15 dies des del tancament del procés de selecció, l'empresa retornarà a l'Ajuntament informació dels resultats. Les ofertes es mantindran obertes com a màxim 1 mes. L'incompliment d'aquestes condicions podrà suposar la no renovació de futures col.laboracions.
7. L'empresa receptora de les candidatures, en compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
 - a) Informarà al candidat/a de com ha obtingut les seves dades (Servei d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Banyoles) segons el que preveu l'article 14 del Reglament General de Protecció de Dades: l'empresa receptora, en qualitat de Responsable del tractament, tractarà les dades del candidat/a amb la finalitat de registrar-lo com a persona interessada en l'oferta de treball presentada per l'empresa. La legitimació del tractament serà en base al consentiment de la persona interessada i en el marc d'una relació que podria ser prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual). El candidat/a podrà accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-hi adreçant-se al Responsable del tractament.

- b) Aplicarà les mesures de seguretat pertinents en funció de les dades personals objecte de tractament, a efectes d'evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
 - c) Vetllarà pel deure de secret professional en tot moment, garantint la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés.
 - d) Utilitzarà les dades personals només per a la finalitat objecte de tractament. En cap cas podran utilitzar-se les dades per a finalitats diferents.
 - e) Eliminarà les dades personals quan aquestes deixin de ser pertinents per a la finalitat per la qual s'han recollit.
8. Si l'empresa cessionària incorre en incompliment en matèria de tractament de les dades personals, qualsevol sanció administrativa de contingut econòmic que s'en derivés serà assumida totalment per ella.